BERM

PARTNERS IN GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG

Klokkeluidersprocedure - Meldprocedure

Inhoudstabel

Autoriteit en herziening 2
Documentcontrole en beoordeling 2
Versiebeheer 2
Klokkeluidersprocedure – Meldprocedure 3
Doel 3
1. Wie kan melden? (Toepassingsgebied) 4
2. Wat kan je melden? 4
3. Hoe kan je melden? 4
4. Waar kan je melden? (het intern meldkanaal) 5
5. Termijnen voor feedback op je melding? 6
6. Welke bescherming geniet je? 6
7. Welke verantwoordelijkheid heeft de “meldingsdienst/meldkanaal”? 7

Autoriteit en herziening

Documentcontrole en beoordeling

Documentcontrole
Auteur: Els Opstaele
Eigenaar: Els Opstaele
Datum aangemaakt: 13/02/2023
Laatst herzien door: Els Opstaele
Laatste herzieningsdatum:18/05/2026

Versiebeheer

Versie	Datum van goedkeuring	Goedgekeurd door	Beschrijving van de verandering
1.0	13/02/2023	HR Directeur	Eerste finale versie
2.0	18/05/2026	Coördinatie cel	Wijzigingen in organisatienaam en organogram

Klokkeluidersprocedure – Meldprocedure

Doel

Dit document omschrijft de procedure voor de melding van integriteitsinbreuken binnen alle voorzieningen van de zorggroep BERM en is een onderdeel van het integriteitsbeleid waarmee de organisatie een open en integere bedrijfscultuur nastreeft.

De procedure geldt als intern meldkanaal zoals bedoeld in de Richtlijn (EU) 2019/1397 van 23 oktober 2019 ter bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden (Klokkenluidersrichtlijn).

De Richtlijn en de Belgische wetgeving schrijven voor dat een melder (de klokkenluider) in een werk gerelateerde context op een veilige, vertrouwelijke en zelfs anonieme wijze een melding moet kunnen maken zonder vrees voor represailles.
Deze wet doet geen afbreuk aan het recht van de werknemer om, indien hij het nuttig acht, zijn personeelsvertegenwoordiger en/of vakbond met betrekking tot zijn rechten en verplichtingen te raadplegen vooraleer een melding te doen.

Vzw BERM voorziet een intern meldkanaal en behandelt dergelijke meldingen op ernstige en integere wijze binnen de voorgeschreven termijn.
Deze procedure voor de interne melding en opvolging ervan, is opgezet na overleg en in samenspraak met de sociale partners.

De voorzieningen van de zorggroep BERM waarvoor deze procedure geldt, zijn;

- 3 psychiatrische ziekenhuizen: PZ Onze Lieve Vrouw te Brugge, PZ Heilig Hart te Ieper en het Psychotherapeutisch Centrum Rustenburg te Brugge
- 2 psychiatrische verzorgingstehuizen: PVT De Brugghe te Brugge en PVT Het Tempelhof te Ieper
- 2 revalidatiecentra: Inghelburch te Brugge en Centrum Hedera te Ieper

BERM
PARTNERS IN GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG

1. Wie kan melden? (Toepassingsgebied)

Een "melder" is elkeen die bij de zorggroep Berm werkzaam is of is geweest of werkzaamheden heeft verricht in welke hoedanigheid dan ook: werknemer, zelfstandige, interim of consultant, bestuurder, leidinggevende, maar ook vrijwilligers en bezoldigde of onbezoldigde stagiairs en eenieder die werkt onder toezicht en leiding van aannemers, onderaannemers en leveranciers van de voorzieningen.

Melders wier werkrelatie nog moet aanvangen, ingeval informatie over inbreuken is verkregen tijdens de wervingsprocedure of andere precontractuele onderhandelingen, kunnen ook beroep doen op deze meldprocedure.

Elke melder moet te goeder trouw optreden. Opzettelijk valse informatie melden of openbaar maken wordt op grond van het strafwetboek bestraft.

2. Wat kan je melden?

Alle informatie over feitelijke of mogelijke inbreuken die hebben plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden binnen de organisatie waarvan de melder kennis heeft binnen de werk gerelateerde context en die hij wil onthullen. Tot die informatie horen ook redelijke vermoedens.

3. Hoe kan je melden?

Meldingen kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan, in alle vertrouwen en zonder sancties voor de melder. Ook anonieme meldingen worden met ernst opgevolgd. Bij niet anonieme melding wordt een vertrouwelijk behandeling gewaarborgd.

4. Waar kan je melden? (Het intern meldkanaal)

We raden sterk aan eerst het intern meldkanaal te gebruiken vóór beroep te doen op de mogelijkheden die de overheid voorziet.

De meldingen kunnen overgemaakt worden aan het intern meldkanaal:

- Els Opstaele – GDPR coördinator/ coördinator Overheidsopdrachten
- Bereikbaarheid:
    - e-mail: els.opstaele@berm.be
    - Maandag: Brugge (intern tel PZ OLV: 8677)
    - Donderdag: Ieper (intern tel PZ HHI: 2108)
    - Niet aanwezig op woensdag
    - Andere dagen: locatie in overleg

Meldingen kunnen gedaan worden via:

- Mail (voorkeur)
- Telefoon
- Brief
- Een gesprek

De meldingen worden zo concreet mogelijk omschreven: wie, wat, waar, wanneer met eventueel bijlagen of ondersteunende informatie.
Meldingen worden steeds vertrouwelijk of anoniem (naar keuze van de melder) behandeld en opgenomen in het vertrouwelijk meldingsregister.

Het "intern meldkanaal" volgt de melding actief op. Zij controleert de juistheid van de in de melding gedane beweringen en gaan na of zij de gemelde inbreuk kunnen aanpakken, onder meer via maatregelen zoals: een intern vooronderzoek, een onderzoek, vervolging, een terugvordering van middelen of het beëindigen van de procedure.

De overheid voorziet ook in een extern meldkanaal, m.n. de federale ombudsman. Ook daar kan je terecht met een melding.

5. Termijnen voor feedback op je melding?

Je ontvangt een bevestiging van je melding binnen 7 dagen na de melding.

Het intern meldpunt is als onpartijdige persoon bevoegd voor de opvolging van de melding en zal de communicatie met jou onderhouden.
Zij zal zo nodig bijkomende informatie opvragen maar ook feedback geven.
Deze feedback volgt maximum 3 maanden na de ontvangstmelding en kan 1 keer met nog eens 3 maanden verlengd worden.

6. Welke bescherming geniet je?

Het meldkanaal en de opvolging van de melding zijn zo georganiseerd dat de veiligheid maximaal wordt gegarandeerd en de vertrouwelijkheid en geheimhouding worden beschermd van de identiteit van de melder, de melding en eventueel genoemde derden.

Als melder geniet je onmiddellijk van een beschermd statuut als klokkenluider tegen mogelijke represailles.
Bij anonieme melding zal je bescherming genieten als je wordt geïdentificeerd. Je wordt daarbij begeleid door het intern meldpunt die contact opneemt met HR.
Het houdt ook in dat de organisatie moet aantonen dat het handelen of het niet-handelen niet in verband staat met de melding.

De personen die een actieve ondersteuning geven aan de melder tijdens de meldprocedure (vb. een collega of een lid van een werknemersorganisatie) of familieleden van de melder genieten van dezelfde bescherming.

Elke verwerking van de melding gebeurt in overeenstemming met de GDPR. Niet gemachtigde personen hebben geen toegang tot de gegevens.
Het **register** van elke ontvangen melding beantwoordt aan de **geheimhoudingsvereisten** en meldingen worden niet langer opgeslagen dan noodzakelijk en evenredig is voor het onderzoek en de remediering van de melding.

Indien je vraagt om **een gesprek**, kan hiervan, met jou toestemming, een verslag worden gemaakt dat je kan controleren, corrigeren en tekenen.

7. Welke verantwoordelijkheid heeft de “meldingsdienst/meldkanaal”?

Vertrouwen is de kernwaarde. Om dit te verzekeren, is het lid/ zijn alle leden van de meldingsdienst gebonden door een bijzondere geheimhouding in het belang van de melder.

De meldingsdienst zal meldingen kunnen toetsen en volledig vertrouwelijk en maximaal geanonimiseerd, onderzoeken binnen een redelijke termijn. Zij is ook verplicht daarover te communiceren met de melder.
De meldingsdienst kan evenwel een herbestemming van de melding voorstellen aan de melder zodat de melding het juiste traject kan volgen. De melder is niet verplicht dit voorstel te aanvaarden.

Meldingen met betrekking op de bevoegdheid van een overlegorgaan worden (geanonimiseerd) gecommuniceerd aan en opgevolgd binnen het betrokken overlegorgaan.
Vb. CPBW op de hoogte gebracht worden over zaken die betrekking hebben met de veiligheid op de werkvloer.

De meldingsdienst stelt éénmaal per jaar een jaarverslag op over de werking dat ter validatie wordt voorgelegd aan de coördinatie cel.
Het directiecomité ontvangt dit jaarverslag ter informatie.
Het bestuursorgaan ontvangt jaarlijks een samenvatting van voornoemd jaarverslag via de algemeen directeurs.