BERM

PARTNERS IN GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG

Procedure Uitoefenen rechten van betrokkenen

BERM
PARTNERS IN GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG

Inhoudstabel

Procedure Uitoefenen Rechten van betrokkenen 2
Doel 2
Toepassingsgebied van deze procedure 2
Algemeen 2
Rechten van de betrokkene 2
Informatieverstrekking aan de betrokkenen over de uitoefening van hun rechten 3
Verzoek tot Uitoefening van rechten 3
Indiening door de betrokkene van een verzoek tot uitoefening van rechten 3
Reactie op het verzoek tot uitoefening van rechten 4
Ontvangst van het verzoek en beslissing omtrent gevolggeving 4
Vraag tot bijkomende informatie 4
Kennisgeving van de verlenging van de termijn om te antwoorden 4
Inwilligen van het verzoek 4
Weigering om gevolg te geven aan het verzoek 8
Samenwerking met andere actoren 8
Afhandeling van de klachten van de betrokkene 8
Inwerkingtreding en wijzigingen 9
Versiebeheer 9
Bijlage 10
Definities 10

Procedure Uitoefenen Rechten van betrokkenen

Doel

Deze procedure beschrijft hoe vzw Berm dient om te gaan met de uitoefening door de betrokkenen van hun rechten met betrekking tot de door vzw Berm verwerkte persoonsgegevens.

Deze procedure is gebaseerd op de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ("AVG" of "GDPR"), en in het bijzonder op hoofdstuk III van de AVG met betrekking tot de rechten van de betrokkenen.

De GDPR is gericht op het vergroten van de controle van de betrokkenen op hun persoonsgegevens en verleent in dat kader een aantal rechten aan de betrokkenen:

- enerzijds geeft de GDPR een recht op informatie, zodat de betrokkene op voorhand weet in welke mate zijn persoonsgegevens verwerkt worden.
- anderzijds geeft de GDPR aan de betrokkene ook een aantal rechten waarmee de betrokkene bepaalde verzoeken kan richten aan vzw Berm om zo enige zeggenschap op de gegevensverwerking uit te oefenen.

De zeggenschap van de betrokkenen is echter zeker niet absoluut. Verschillende rechten van de betrokkene gelden immers enkel voor welbepaalde gegevensverwerkingen.

Toepassingsgebied van deze procedure

Deze procedure geldt binnen de zorggroep Berm, in haar hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke, met betrekking tot elk verzoek vanwege een betrokkene die zijn rechten, zoals hieronder vermeld, wenst uit te oefenen.

Algemeen

Rechten van de betrokkene

De rechten van de betrokkene zijn omschreven in hoofdstuk III van de GDPR, en omvatten:

- Recht op informatie (art. 13-14 GDPR);
- Recht van inzage (art. 15 GDPR);
- Recht op rectificatie (art. 16 GDPR);
- Recht op gegevenswissing („recht op vergetelheid") (art. 17 GDPR);
- Recht op beperking van de verwerking (art. 18 GDPR);
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens (art. 20 GDPR);
- recht van bezwaar tegen de verwerking van persoonsgegevens op basis van gerechtvaardigd belang (art. 21.1 GDPR);
- recht van bezwaar tegen verwerking ten behoeve van direct marketing (art. 21.2 GDPR);

- het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming, waaronder profilering (art. 22 GDPR);

Informatieverstrekking aan de betrokkenen over de uitoefening van hun rechten

De betrokkenen worden door vzw Berm ingelicht omtrent hun rechten en omtrent de manier waarop zij ten aanzien van vzw Berm hun rechten kunnen uitoefenen. Deze informatie is als volgt terug te vinden door de betrokkenen:

1. **Personeel van de zorggroep Berm:**

De "Privacyverklaring voor medewerkers" van vzw Berm zoals deze ter beschikking wordt gesteld van het personeel via het intranet. De betrokkenen kunnen tevens vragen richten tot mevrouw Els Opstaele, coördinator GDRP.

2. **Overige betrokkenen:**

De "Privacyverklaring" van vzw Berm kan via de website van vzw Berm worden teruggevonden. De betrokkenen kunnen tevens vragen richten tot mevrouw Els Opstaele, zoals vermeld in de Privacyverklaring.

Verzoek tot Uitoefening van rechten

Indiening door de betrokkene van een verzoek tot uitoefening van rechten

Verzoeken tot uitoefening van rechten kunnen vzw Berm als volgt bereiken:

Om voormelde rechten uit te oefenen kan de betrokkene een aanvraag richten aan mevrouw Els Opstaele. Zij is telefonisch (050 / 30 18 00) of via e-mail (gdpr@berm.be) bereikbaar.

De betrokkene wordt verzocht om bij de uitoefening van de rechten duidelijk aan te geven op welk recht de betrokkene zich wenst te beroepen en wordt aangemaand zo specifiek mogelijk te zijn.

Uitzondering: U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van Uw gegevens voor direct marketingdoeleinden, als U dergelijke mededelingen niet (meer) van ons wilt ontvangen. In dit geval zullen Wij Uw gegevens niet meer verwerken voor direct marketingdoeleinden. Zo voorzien wij in onze nieuwsbrieven de mogelijkheid tot uitschrijven via mail en/of een link. Uw aanvraag zal zo snel mogelijk worden uitgevoerd.

BERM
PARTNERS IN GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG

Reactie op het verzoek tot uitoefening van rechten

Ontvangst van het verzoek en beslissing omtrent gevolggeving

Alle vragen/klachten zullen gecentraliseerd en behandeld worden door mevrouw Els Opstaele.

Vervolgens wordt beslist over het gevolg dat wordt gegeven aan het verzoek:

- Vraag tot bijkomende informatie;
- Kennisgeving van de verlenging van de termijn om te antwoorden;
- Inwilliging van verzoek;
- Beslissing om geen gevolg te geven aan het verzoek;

De betrokkene moet in ieder geval binnen 1 maand na ontvangst van het verzoek door vzw Berm geïnformeerd worden over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.

Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie via dezelfde weg elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.

Vraag tot bijkomende informatie

Indien wordt geoordeeld dat meer informatie nodig is om het verzoek van de betrokkene te kunnen beoordelen (bv. bewijs van identiteit bij redelijke twijfels) of om op gepaste wijze het verzoek te kunnen inwilligen (bv. de reden van het verzoek om na te gaan hoe het best aan de bezorgdheden van de betrokkene tegemoet kan worden gekomen), dan wordt de bijkomende informatie gevraagd bij de betrokkene via dezelfde weg als degene waarmee vzw Berm gecontacteerd werd.

Indien wordt geoordeeld dat het niet mogelijk is om het verzoek van de betrokkene in te willigen binnen de termijn van 1 maand, dan wordt de betrokkene in kennis gesteld van de verlenging van de termijn conform deze procedure.

Kennisgeving van de verlenging van de termijn om te antwoorden

Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en van het aantal verzoeken kan de termijn van 1 maand indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd, op voorwaarde dat de kennisgeving van deze verlenging gebeurt binnen één maand na ontvangst van het verzoek.

Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie via dezelfde weg elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.

Inwilligen van het verzoek

Tenzij besloten wordt om geen gevolg te geven aan het verzoek, wordt het verzoek van de betrokkene ingewilligd binnen één maand na ontvangst van het verzoek, of – ingeval van kennisgeving van verlenging met 2 maanden - binnen 3 maanden na ontvangst van het verzoek.

Rechten	Inwilligen
Recht op inzage	Indien we geen persoonsgegevens verwerken van de betrokkene, dan delen we zonder meer mee dat er geen persoonsgegevens worden verwerkt. Indien wij wel persoonsgegevens van de betrokkene verwerken, dan moeten we dit meedelen. De betrokkene wordt dan geïnformeerd omtrent het volgende: 1. De persoonsgegevens die **verzameld, bewaard en anderszins verwerkt** worden (geen gegevens van andere dan de betrokkene!) 2. De volgende **bijhorende informatie** over de verwerkte gegevens: o Verwerkingsdoeleinden o Categorieën van gegevens o Ontvangers of categorieën van ontvangers o Bewaarperiode o Recht op: verbetering, wissing, beperking en bezwaar o Bestaan recht om klacht bij GBA in te dienen o Bestaan van geautomatiseerde besluitvorming Wij dienen de betrokkene een **kosteloze kopie te bezorgen** van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, en niet om een andere regeling verzoekt, wordt de informatie in een gangbare elektronische vorm verstrekt (vb. **PDF, Word, …**). Indien de betrokkene om bijkomende kopieën verzoekt, kunnen we op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding aanrekenen.
Recht op verbetering of rectificatie	We moeten onverwijld het nodige doen om de persoonsgegevens te verbeteren. Dit houdt het volgende in: • **onjuiste gegevens verbeteren** indien de betrokkene de juistheid ervan betwist; en/of • **onvolledige gegevens aanvullen** indien de betrokkene meent dat de gegevens onvoldoende zijn voor het doel van de verwerking. **Ingeval van doorgifte van persoonsgegevens aan derden**: wij stellen iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van elke rectificatie van persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Wij verstrekken de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.
Recht op wissing of vergetelheid	• De gegevens wissen uit al onze bestanden zodat deze niet verder verwerkt kunnen worden. Dit "zonder onredelijke vertraging". • Na de wissing moet elke ontvanger aan wie de gewiste gegevens zijn verstrekt, op de hoogte gebracht worden van de wissing. • Indien de persoonsgegevens openbaar werden gemaakt, dan moet de andere verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte gesteld worden. **Ingeval van doorgifte van persoonsgegevens aan derden**: wij stellen iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van elke wissing van persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of

	onevenredig veel inspanning vergt. Wij verstrekken de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.

Recht op beperking van de verwerking	We moeten ervoor zorgen dat de persoonsgegevens met een "**beperkingsstatus**" gemarkeerd worden en in de toekomst enkel nog maar als volgt verwerkt kunnen worden:
	• Opslag van de persoonsgegevens zonder meer;
	• Alle andere verwerkingen voor zover één van de volgende voorwaarden vervuld is
	  ○ Toestemming
	  ○ Rechtsvordering
	  ○ Ter bescherming van de rechten van een ander persoon of van een rechtspersoon
	  ○ Gewichtige reden van algemeen belang van de EU
	
	Een beperkingsstatus veronderstelt dat minstens de volgende maatregelen worden genomen:
	• Documenteren van de beperking en van de uitzonderingen op deze beperking
	• Technische maatregelen om de verwerking ervan te blokkeren
	
	Ingeval van doorgifte van persoonsgegevens aan derden: wij stellen iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van elke beperking van de verwerking, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Wij verstrekken de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.

Recht op overdraagbaarheid van persoonsgegevens	In vele gevallen gaan we de overdraging kunnen weigeren. Er moet eerst voldaan worden aan 4 voorwaarden. 1. Geautomatiseerde procedés 2. Rechtmatigheidsgrond (toestemming of noodzakelijkheid) 3. De persoonsgegevens werden door de betrokkene aan de zorgvoorziening verstrekt 4. De overdracht mag de rechten en vrijheden van anderen niet nadelig beïnvloeden Welke acties ondernemen? • De persoonsgegevens die wij verwerken overmaken aan de **betrokkene** in een **gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm** (bv. XML, CSV,…). **Geen PDF, Word, …** • De persoonsgegevens van de betrokkene overmaken aan een **andere verwerkingsverantwoordelijke** (bv. ander ziekenhuis, verzekeraar,…) aangeduid door de betrokkene. We zijn niet tot rechtstreekse overdracht verplicht indien dit technisch niet mogelijk is. We moeten dan wel aangeven welke technische hinderpalen er zijn.

Recht op bezwaar	Een recht van bezwaar geldt voor verwerkingen van persoonsgegevens die gebaseerd zijn op de grondslag "gerechtvaardigd belang" (i.e. verwerkingen die gebeuren "*omdat het noodzakelijk is om als bedrijf te kunnen functioneren*"), zoals vermeld in de Privacyverklaring. We moeten <u>één van de twee hiernavolgende acties</u> ondernemen: • De verdere verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens **staken**; of • **Aantonen** dat de verwerking toch **nodig is voor dwingende gerechtvaardigde redenen**. In dat geval moeten we de verwerking NIET staken. We moeten deze redenen dan wel goed documenteren. Deze redenen moeten o Hetzij zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden o Hetzij verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering
Recht op bezwaar tegen direct marketing	Wanneer persoonsgegevens ten behoeve van direct marketing worden verwerkt, heeft de betrokkene te allen tijde het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens voor dergelijke marketing, met inbegrip van profilering die betrekking heeft op direct marketing. Dit recht is absoluut. Wanneer de betrokkene bezwaar maakt tegen verwerking ten behoeve van direct marketing, mogen wij de persoonsgegevens niet meer voor deze doeleinden verwerken. **<u>Let wel</u>**: U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van Uw gegevens voor direct marketingdoeleinden, als U dergelijke mededelingen niet (meer) van ons wilt ontvangen. In dit geval zullen Wij Uw gegevens niet meer verwerken voor direct marketingdoeleinden. Zo voorzien wij in onze nieuwsbrieven en andere communicatievormen de mogelijkheid tot uitschrijven via mail en/of link. Uw aanvraag zal zo snel mogelijk worden uitgevoerd. Het recht op bezwaar wordt in die gevallen **automatisch** uitgeoefend **zonder tussenkomst van de DPO**.
Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming	Wij moeten ons onthouden van een geautomatiseerde besluitvorming, met name een "uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft" (bv. verwerking van sollicitaties via internet zonder menselijke tussenkomst, ...). Op heden is er binnen vzw Berm geen dergelijke geautomatiseerde besluitvorming, dus speelt dit recht niet. Bij **individuele besluitvorming** zal dus in principe moeten worden **voorzien in een betekenisvolle menselijke tussenkomst** indien er besluiten met rechtsgevolgen of met aanmerkelijke impact worden genomen.

Weigering om gevolg te geven aan het verzoek

Er kan ook beslist worden om te weigeren een gevolg te geven aan het verzoek tot uitoefening van de rechten.

Indien geweigerd wordt om op het verzoek van een betrokkene tot uitoefening van zijn recht in te gaan, dan moet de betrokkene zo snel mogelijk en uiterlijk één maand na ontvangst van het verzoek de volgende informatie ontvangen:

- de weigeringsbeslissing;
- de reden van de weigering;
- het bestaan van het recht om klacht in te dienen bij de toezichtshoudende autoriteit en om een vordering voor de rechter in te stellen

Deze weigering dient goed gedocumenteerd te worden.

Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch heeft ingediend, wordt de weigering via dezelfde weg elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.

Samenwerking met andere actoren

Indien de persoonsgegevens verwerkt worden door een verwerker, dan moet deze verwerker de zorgvoorziening bijstaan bij de uitoefening van de rechten van de betrokkene (bv. Door inzage te verlenen of gegevens over te dragen). De modaliteiten van de bijstand door de verwerker zijn geregeld in de gegevensverwerkingsovereenkomst die vzw Berm met de verwerker heeft afgesloten.

Afhandeling van de klachten van de betrokkene

De betrokkene moet volgens de GDPR ook steeds de DPO kunnen contacteren met betrekking tot alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van zijn persoonsgegevens.

Er dient te worden gestreefd naar een minnelijke oplossing door in dialoog te treden met de betrokkene.

Indien de interne klachtenafhandeling niet tot een oplossing leidt, staat het de betrokkene vrij om klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit, dan wel een vordering in te stellen voor de rechter.

BERM
PARTNERS IN GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG

Inwerkingtreding en wijzigingen

Vzw Berm houdt zich het recht voor om de privacyverklaring te wijzigen, alsook om deze op ieder ogenblik te actualiseren. Als er belangrijke wijzigingen worden aangebracht in deze verklaring, wordt de datum van bijwerking van de verklaring aangepast. Wij moedigen u aan om periodiek deze verklaring door te nemen om te weten te komen hoe wij uw persoonsgegevens verwerken en beschermen.

Versiebeheer

Versie	Datum van goedkeuring	Auteur	Goedgekeurd door	Beschrijving van de verandering
1.0	20/02/2020	GDPR CoCel	Financ & Adm Directeur	Eerste finale versie
2.0	02/09/2026	Els Opstaele	Financ & Adm Directeur	Wijziging van organisatienaam – redactionele wijzigingen

Bijlage

Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Persoonsgegevens: iedere vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals een cliënt. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer (bv. het Rijksregisternummer), locatiegegevens, een online identificator (bv. een IP-adres) of één of meer elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit;
- Persoonsgegevens over de gezondheid: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;
- Anonieme gegevens: alle gegevens die niet (meer) met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon in verband kunnen worden gebracht en die dus geen persoonsgegevens (meer) zijn;
- Gepseudonimiseerde persoonsgegevens: persoonsgegevens die op zodanige wijze verwerkt worden dat ze niet meer aan een specifieke natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld. Het gaat dus niet om anonieme gegevens, aangezien de natuurlijke persoon na pseudonimisering nog wel identificeerbaar is;
- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, samengesteld en bewaard op een logische gestructureerde wijze die een systematische raadpleging toelaat, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze;
- Verwerking: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, aligneren, combineren, alsook het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;
- Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens bepaalt;
- Bewerker: de persoon die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd is om de gegevens te verwerken;

- Verwerker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder onder het rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke te staan;
- Ontvanger: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan aan wie/waaraan persoonsgegevens worden verstrekt;
- Cliënt; de natuurlijke persoon, opgenomen of behandeld in het ziekenhuis;
- Toestemming van de cliënt: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting, waarmee de cliënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat persoonsgegevens betreffende die cliënt worden verwerkt.